

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

ACCUEILS DE LOISIRS LES BALMES DAUPHINOISES








**LES EXPLORATEURS DE SALAGNON
LES P'TITS CURIEUX DE SAINT MARCEL BEL ACCUEIL
2016-2017**



**ADRESSE ADMINISTRATIVE :
POLE ENFANCE JEUNESSE
84 CHEMIN DU REVOLET
38890 SALAGNON**



SOMMAIRE

 PRESENTATION DES ACCUEILS DE LOISIRS	PAGE 1
 CONDITIONS D'INSCRIPTION	PAGE 2
 DISPOSITIONS GENERALES	PAGE 5
 PARTICIPATIONS FINANCIERES	PAGE 7
 COMPETENCES PROFESSIONNELLES DE L'EQUIPE ET PLACE DES FAMILLES.	PAGE 10
ATTESTATION A SIGNER ET A RETOURNER A L'ALSH	PAGE 11

PRESENTATION DES ACCUEILS DE LOISIRS

Les Accueils de Loisirs de la COMMUNAUTÉ DE COMMUNNES DES BALMES DAUPHINOISES sont des équipements gérés par l'Etablissement Léo Lagrange Centre Est.

Ces établissements répondent aux besoins des parents en accueillant leurs enfants dans des conditions favorisant leur développement et leur épanouissement.

Le jeu reste le moyen essentiel autour duquel s'articulent les actions du personnel dans un climat éducatif, affectif et sécuritaire.

ALSH LES EXPLORATEURS A SALAGNON

Il est accessible aux enfants de 3 ans à 11 ans, les mercredis et les vacances scolaires (fermeture les vacances de fin d'année et la semaine du 15 août).

La structure dispose de :

- ✓ 40 places les Mercredis : (8 ou 16 places pour les – **de 6 ans** et 32 ou 24 places pour les plus + **6 ans**) en fonction des demandes.
- ✓ 32 ou 40 places durant les vacances scolaires en fonction de l'ouverture de l'ALSH de Saint Marcel Bel Accueil.
- ✓ 48 places durant le mois de Juillet hors séjours.

ALSH LES P'TITS CURIEUX A SAINT MARCEL BEL ACCUEIL

Il est accessible aux enfants de 3 ans à 11 ans, les mercredis et une semaine sur les vacances scolaires (Automne, Hiver, Printemps, Juillet, et les deux dernières semaines du mois d'Août) la structure dispose de 24 places.

- ✓ (8 places pour les - **de 6 ans** et 16 places pour les + **de 6 ans**)

INSCRIPTIONS ET RESERVATIONS

Les ALSH des Balmes Dauphinoises sont accessibles en donnant une priorité d'accès aux :

- Parents résidants sur le territoire de la Communauté de Communes des Balmes Dauphinoises.
- Inscription à la semaine complète puis en semaine incomplète.
- Une attention particulière est portée à l'accueil des fratries sur l'ensemble de nos différents services : petite enfance – enfance – jeunesse.

L'INSCRIPTION :

La fiche d'inscription annuelle doit être dûment complétée et accompagnée de toutes les pièces justificatives demandées datant de moins de 3 mois au moment de l'inscription de votre l'enfant.

Il n'est donc pas utile de renouveler cette fiche d'inscription annuelle à chaque période de vacances, elle reste valide du 01 Septembre au 31 Août inclus.

Les dossiers d'inscriptions sont réceptionnés **uniquement** sur les permanences d'inscription.

En amont, un rendez-vous peut être sollicité auprès de la direction.

CONSTITUTION DU DOSSIER ET DEMANDE DE RESERVATION

1. Documents administratifs nécessaires (à fournir à la première inscription) :

- La fiche annuelle d'inscription
- Photocopie des vaccinations à jour
- Attestation d'Allocataire CAF, MSA ou autre régime à jour ou la copie complète de la feuille d'imposition N-1 si pas d'affiliation CAF
- Attention, pour toute demande sans justificatif de quotient familial, le tarif maximum sera appliqué.
- Attestation d'assurance en responsabilité civile précisant le nom de l'enfant pour l'année en cours
- Attestation feuille vitale précisant le nom de l'enfant
- Justificatif de domicile
- Certificat de natation 50 mètres (piscine...) si l'enfant l'a obtenu. (obligatoire pour les Camps)
- L'attestation de réception du règlement Intérieur.

Tous ces documents doivent être datés de moins de 3 mois au moment de la constitution du dossier.

2. Fiche de réservation dument complétée et signée, une par enfant

A noter que tout changement doit être rapidement et impérativement signalé au directeur de l'accueil de loisirs dans les plus bref délai.



MODALITES D'INSCRIPTION :

Les documents sont disponibles sur :

- le site du pôle enfance jeunesse <http://enfance-jeunesse-balmesdauphinoises.org>
- les sites internet de chaque mairie et de la CCBD (Communauté de Communes des Balmes Dauphinoises).

POUR LES MERCREDIS :

Les inscriptions se font par période :

- de Septembre à Décembre (dossier disponible mi-juin)
- de Janvier à Juillet (dossier disponible mi-novembre)

Le calendrier de réservation vous renseigne sur les dates de dépôts et de réponses des demandes de réservation.

Le directeur vous informe des possibilités d'accueil dans la limite du potentiel de chaque structure d'accueil.

Une annulation est possible dans la mesure du respect de ces deux conditions :

- elle doit être effectuée par écrit :

[ALSH Les Explorateurs 84 chemin du revolet 38890 SALAGNON](#)

- ou par mail : accueilsdeloisirs.ccbd@leolagrange.org

Deux semaines pleines avant l'accueil prévu de l'enfant sinon la journée reste due.

Pour les vacances d'été : les familles disposent d'un délai d'un mois avant le début des vacances scolaires.

L'annulation sans facturation reste possible, sous présentation d'un justificatif médical précisant le nombre de jours et le nom de l'enfant concerné.

POUR LES VACANCES :

Pour toutes demandes de réservation, les factures précédentes doivent être acquittées.

Une permanence d'inscription est définie, pour chaque période.

Le Samedi **de 8h00 à 12h30** et de **13h30 à 16h00**

Le mercredi suivant **de 17h15 à 18h30**

sur chaque accueils de loisirs



Vacances d'Automne : Samedi 24 et Mercredi 28 Septembre 2016



Vacances d'Hiver : Samedi 28 Janvier et Mercredi 01 Février 2017



Vacances de Printemps : Samedi 25 mars et Mercredi 29 Mars 2017



Vacances d'Eté : Samedi 13 Mai et Mercredi 17 Mai 2017 (ces dates sont susceptibles d'être modifiées).

(Voir annexe : modalités de réservation)

Afin d'aviser les familles de l'avancée des inscriptions, l'affichage se fait uniquement sur les accueils de loisirs (dates précisées sur les fiches de réservation)

Il est possible d'ajouter une ou plusieurs journées par la suite (dans la limite des places disponibles) une semaine avant le début des vacances.

DISPOSITIONS GENERALES



DISPOSITIONS MEDICALES

Tout enfant accueilli à l'ALSH doit être à jour des vaccinations obligatoires.
Un certificat médical sera réclamé en cas de contre-indication à un vaccin.

Afin de protéger le collectif, tout enfant qui, à son arrivée, présente des symptômes de maladie, (forte fièvre, éruption cutanée, maladie contagieuse) ne peut être accepté.

Il est important de signaler toute allergie médicamenteuse ou alimentaire sur la fiche de renseignement.

Un P.A.I doit être alors établi entre votre médecin et la structure.

Le directeur se réserve le droit, si les conditions de traçabilités ne sont pas garanties de vous demander d'apporter le goûter et le pique-nique de votre enfant.

TRAITEMENT

Sans ordonnance médicale, aucun traitement ne peut être administré à votre enfant.

Dans l'enceinte de l'ALSH, l'enfant ne peut s'administrer seul un médicament sans l'accompagnement de l'adulte. **Une ordonnance est indispensable.**

Les parents sont prévenus si leur enfant présente une température supérieure à 38° ou des symptômes inhabituels (vomissements ...)

En cas d'accident et d'urgence, les pompiers ou le SAMU sont contactés. Ils prennent les dispositions nécessaires et l'équipe d'animation applique leurs consignes.

Les parents sont avertis immédiatement, ils doivent donc toujours être joignables.

Si dans la famille (parents, frères ou sœurs), il survient une maladie contagieuse, l'information doit être faite au plus vite auprès du directeur afin que toutes les dispositions sanitaires soient prises.



FONCTIONNEMENT

ALSH MERCREDIS :

En fonction du système de navette mis en place pour récupérer les enfants dans les écoles le choix de l'ALSH s'effectue de la manière suivante :

ALSH de Salagnon :

- Ecole de Salagnon,
- Ecole de St Chef le Bourg ou Louis Seigner,
- Ecole de Vignieu
- Ecole de Montcarra.

ALSH de Saint Marcel Bel Accueil :

- Ecole de Saint MARCEL Bel Accueil
- Ecole de Trept
- Ecole de Saint Hilaire de Brens
- Ecole de Vénérieu

JOURNEE TYPE MERCREDI

11h30 :	Récupération des enfants dans les différentes écoles.
12h30 :	Arrivée des enfants à l'ALSH pour le repas
13h30-14h30 :	Temps Calme
14h30-16h00 :	Temps d'activité
16h00-16h30 :	Goûter
16h30-17h15 :	Temps libre des enfants
17h15-18h30 :	Départ échelonné

ALSH LES VACANCES:

En fonction de votre lieu d'habitation, de travail, et en fonction de vos besoins, vous avez la possibilité d'inscrire votre ou vos enfant(s) sur l'ALSH de votre choix.

JOURNEE TYPE VACANCES

7h30-8h45 :	Accueil échelonné
8h45-9h15 :	Temps de jeu
9h15-9h30 :	Appel à starter
9h30-11h00 :	Temps d'activité
11h00-11h30 :	Temps libre
11h30 12h30:	Premier service repas
12h30 13h30:	Second service repas
13h30-14h30 :	Temps Calme
14h30-16h00 :	Temps d'activité
16h00-16h30 :	Goûter
16h30-17h15 :	Temps libre des enfants
17h15-18h30 :	Départ échelonné

La structure fournit aux enfants le repas de midi ou pique-nique (lors des sorties et grands jeux) et le goûter.

La structure peut proposer un accueil adapté à un enfant porteur d'un handicap dans la limite des capacités de l'accueil et d'encadrement de la collectivité.

Les modalités d'accueil des enfants porteur d'un handicap ou de maladie chronique sont définies avec la famille et en collaboration avec les travailleurs médico-sociaux. L'élaboration d'un projet individuel d'intégration peut être mis en place.

En cas d'accident, une assurance est contractée par Léo Lagrange Centre Est pour les enfants accueillis. Elle ne couvre pas les objets de valeur.

La structure dégage toute responsabilité en cas de perte, casse ou vol d'objets personnels (bijoux, jouets, lunettes, montre, MP3, appareil photo ...).

Afin de respecter le rythme de chaque journée, il est important que chaque famille s'organise pour respecter les heures d'ouverture et de fermeture de l'Accueil de Loisirs.

BORNAGE PÉDAGOGIQUE :

Arrivée des enfants entre 07H30 et 8H45

Départ des enfants entre 17H15 et 18H30

A l'arrivée et aux départs de vos enfants, vous devez vous présenter à l'accueil afin de signer la feuille d'émargement). Les enfants ne peuvent être confiés qu'aux personnes autorisées et majeures inscrites sur les fiches d'inscription annuelle.

Lors de la fermeture de la structure, si les parents ne se sont pas présentés et qu'il est impossible de joindre les personnes autorisées par les parents, le directeur informé prendra les dispositions nécessaires et avertira les autorités compétentes (maire, gendarmerie ...).



LES LOCAUX

Les locaux et leurs agencements sont adaptés pour l'accueil et la sécurité des enfants.

Ils sont partiellement accessibles aux personnes handicapées.

Ils sont agréés par la Protection Maternelle Infantile du Conseil Général de l'Isère, pour les moins de 6 ans.



DISPOSITIONS PRATIQUES

La structure organise des sorties dans la mesure où elle possède toutes les autorisations, assurances et l'encadrement nécessaire.

L'amplitude horaire et les animations peuvent être modifiées en fonction de la météo et du temps de transport nécessaires.

PARTICIPATIONS FINANCIERES

PARTICIPATION FINANCIERE DES FAMILLES

TABLEAU RECAPITULATIF DES PARTICIPATIONS FINANCIERES DE SEPTEMBRE 2016 A AOUT 2017

Quotient Familial	< 600 €	601 € à 800 €	801 € à 1100 €	1101 € à 1400 €	1401 € à 1800 €	>1800 €
ALSH Mercredi Scolaire Tarif heure	0.67€	1.32€	1.66€	2.00€	2.26€	2.53€
ALSH Vacances Tarif heure	0.52€	1.03€	1.29€	1.56€	1.76€	1.97€
MINI-CAMP et Nuitée (11hx5) Tarif à l'heure	2.00€	2.50€	2.97€	3.13€	3.43€	3.74€
Hors CCBD ALSH Vacances Tarif heure	0.60€	1.18€	1.48€	1.79€	2.02€	2.26€
Hors CCBD MINI-CAMP et Nuitée (11hx5) Tarif à l'heure	2.30€	2.90€	3.40€	3.60€	3.90€	4.30€

Le tarif horaire est calculé en fonction du quotient familial indiqué sur l'attestation CAF transmis par la famille lors de l'inscription annuelle de l'enfant et actualisée au 1^{er} janvier.

Si la famille ne dépend pas de la CAF, la copie de la feuille d'imposition N-1 du foyer devra être transmise à l'ALSH.

Le revenu fiscal de référence est la base de calcul (il est indiqué page 1 de la déclaration).

Sans aucun document, le tarif maximum sera appliqué.

FACTURATION

ALSH Mercredis : la facture est établie en fin de mois. Elle est à régler à réception.

ALSH Vacances :

Pour les petites vacances : la facture est établie à la fin des vacances scolaires. Elle est à régler dès réception.

Pour les vacances d'été :

Une facture provisoire est établie en fonction des réservations souhaitées et vous sera adressée par mail.

Pour que votre réservation soit validée, un acompte de **90%** de la somme totale due devra être retourné au Pôle Enfance Jeunesse accompagné du coupon de la facture avant **(date indiquée sur la fiche de réservation)**

Seule une absence pour maladie peut donner accès à un avoir. Et ce uniquement si un certificat médical au nom de l'enfant est remis au directeur dans le délai de 7 jours.



MODALITES DE REGLEMENT

Le règlement peut s'effectuer par chèque, chèque CE ou par Chèque-Vacances (ANCV).

Les chèques sont à libeller à l'ordre suivant :

LEO LAGRANGE CENTRE EST OU LLCE.

Des frais de toute nature occasionné par un incident de paiement (rejet de prélèvement, chèque impayé) sont à la charge du tireur (usager). Les frais perçus par le tiré (Léo Lagrange Centre Est) ne peuvent excéder un montant fixé par décret.

Lors de l'inscription vous devrez définir l'amplitude horaire de présence de votre enfant afin d'établir la base de facturation.

Toute heure supplémentaire utilisée est due. A cet effet, une facture de régularisation vous sera adressée post-période.

Les absences temporaires, au cours d'une journée de centre de loisirs, pour convenances personnelles ne sont pas acceptées.

Une tolérance est envisageable pour les causes de santé, un justificatif médical est alors exigé.

La non-remise du justificatif, nous implique le refus systématiquement du départ anticipé.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES DE L'ÉQUIPE ET **PLACE DES FAMILLES.**

PRÉSENTATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DE L'ÉQUIPE

Le directeur est titulaire d'un Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport Loisirs Tout Public (BPJEPS LTP) et du PSC1.

Il représente la structure auprès :

- ✓ des parents
- ✓ de l'Établissement Régional Léo Lagrange Centre Est
- ✓ des différents partenaires (DDJSCS, CAF, ...)
- ✓ des élus de la Communauté de Communes Les Balmes Dauphinoises.

Il est garant des projets éducatifs et pédagogiques de l'Accueil de Loisirs.

Les animateurs sont titulaires ou stagiaires du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animations (BAFA) selon la législation imposée par la Direction Départementale de la jeunesse, des sports et de la Cohésion Sociale. (DDCS)

Personnel placé auprès des enfants :

Temps périscolaire (mercredi)

- ✓ 1 animateur pour 10 enfants pour les moins de 6 ans.
- ✓ 1 animateur pour 14 enfants à partir de 6 ans.

Temps de loisirs (vacances scolaires)

- ✓ 1 animateur pour 8 enfants pour les moins de 6 ans.
- ✓ 1 animateur pour 12 enfants à partir de 6 ans.

PLACE DES FAMILLES

L'accueil des parents se fait dès leur arrivée dans l'Accueil de Loisirs par le personnel encadrant et sont invités à accompagner leur(s) enfant(s) dans les salles d'animation.

Ainsi un temps de concertation et d'échanges est possible afin que la prise en charge de l'enfant accueilli soit une continuité dans ses habitudes de vie.

Le dialogue avec les parents est indispensable pour envisager une vraie co-éducation.

La participation des familles est sollicitée sur des moments festifs. 1 fois par période sur les mercredis

Le règlement intérieur est remis aux familles lors de l'inscription.

Une attestation de remise de règlement signée par les parents est conservée par la direction de chaque structure.

Le gestionnaire Léo Lagrange Centre Est assure son personnel et les enfants sous le contrat n° 175 186 7R auprès de la MAIF



Madame, Monsieur,

Pour l'accueil de l'enfant ou des enfants :

- ✓
- ✓
- ✓

Atteste avoir reçu le Règlement Intérieur des ALSH des Balmes Dauphinoises de l'année 2016-2017.

Fait-le A

Signature